

目录

| | |
|------------|---|
| 目录 | 1 |
| 资源目录介绍 | 3 |
| 应用场景 | 3 |
| 基本概念 | 3 |
| 使用限制 | 3 |
| 资源目录权限说明 | 3 |
| 系统策略 | 3 |
| 开通资源目录 | 3 |
| 前提条件 | 3 |
| 操作步骤 | 3 |
| 执行结果 | 4 |
| 关闭资源目录 | 4 |
| 资源目录服务关联角色 | 4 |
| 创建服务关联角色 | 4 |
| 删除服务关联角色 | 4 |
| 创建资源夹 | 4 |
| 使用限制 | 4 |
| 操作步骤 | 4 |
| 后续步骤 | 4 |
| 查看资源夹 | 4 |
| 操作步骤 | 5 |
| 编辑资源夹 | 5 |
| 使用限制 | 5 |
| 操作步骤 | 5 |
| 删除资源夹 | 5 |
| 前提条件 | 5 |
| 操作步骤 | 5 |
| 创建成员 | 5 |
| 操作步骤 | 5 |
| 执行结果 | 5 |
| 邀请成员 | 6 |
| 前提条件 | 6 |
| 操作步骤 | 6 |
| 执行结果 | 6 |
| 被邀请方处理邀请 | 6 |
| 前提条件 | 6 |
| 背景说明 | 6 |
| 操作步骤 | 6 |
| 修改成员信息 | 7 |
| 操作步骤 | 7 |
| 移动成员 | 7 |
| 操作步骤 | 7 |
| 执行结果 | 7 |
| 资源账号升级 | 7 |
| 操作步骤 | 7 |
| 后续步骤 | 7 |
| 移除成员 | 7 |
| 注意事项 | 8 |
| 操作步骤 | 8 |
| 账号类型介绍 | 8 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 通过根用户访问成员 | 8 |
| 通过资源目录成员列表访问 | 8 |
| 通过控制台顶部导航入口访问 | 8 |
| 通过IAM子用户访问成员 | 9 |
| 背景说明 | 9 |
| 操作步骤 | 9 |
| 管控策略概述 | 9 |
| 应用场景 | 9 |
| 管控策略类型 | 9 |
| 使用限制 | 9 |
| 开启管控策略 | 9 |
| 操作步骤 | 9 |
| 关闭管控策略 | 10 |
| 操作步骤 | 10 |
| 创建自定义策略 | 10 |
| 操作步骤 | 10 |
| 后续步骤 | 10 |
| 绑定自定义管控策略 | 10 |
| 操作步骤 | 10 |
| 策略示例 | 10 |
| 示例1：禁止修改和删除IAM用户、IAM用户组、IRAM角色 | 10 |
| 禁止修改操作审计的投递地址、禁止关闭投递功能 | 11 |
| 资源目录上线及账号组服务升级说明 | 11 |
| 升级说明 | 11 |
| 资源目录服务介绍 | 11 |
| 1. 功能简介 | 11 |
| 2. 产品优势 | 11 |
| 3. 未来规划 | 11 |
| 4. 与原【账号组】功能差异说明 | 11 |
| 账号组服务升级说明 | 12 |

资源目录介绍

资源目录为客户提供多层次账号关联关系管理服务。

应用场景

资源目录支持您快速建立一套符合企业业务关系的目录结构，并将企业多个账号分布到这个目录结构中的相应位置，从而形成资源间的多层次关系。企业可依赖目录结构进行账号与资源的集中管理，满足企业在账单结算、用户权限、安全合规、日志审计方面的统一管控要求。具体如下：

根据业务环境构建目录结构 企业拥有不同的分公司、部门或项目时，资源目录可以按照企业自身业务结构搭建一套组织体系。

集中管理企业账号和资源 资源目录支持将企业分散的账号纳入到企业的目录结构下，实现企业对各个账号下所有资源的集中管理。

快速创建目录成员账号 快速创建资源账号和云账号，作为某个部门或项目的资源容器。

基本概念

| 概念 | 说明 |
|---------|---|
| 企业管理账号 | 企业管理账号是资源目录的超级管理员，对其创建的资源目录和成员账号拥有完全控制权限。只有通过企业实名认证的云账号才能开通资源目录，每个资源目录有且只有一个企业管理账号。 |
| Root资源夹 | Root资源夹位于资源目录的顶层，没有父资源夹。资源关系依据Root资源夹向下分布。 |
| 资源夹 | 资源夹是资源目录内的组织单元，通常用于指代企业的分公司、业务线或产品项目。每个资源夹下可以放置成员账号，并允许嵌套子资源夹，最终形成树形的资源组织关系。 |
| 成员账号 | 在资源目录内，成员账号作为资源容器，是一种资源分组单位。成员账号通常用于指代一个项目或应用，每个成员账号中的资源相对其他成员账号中的资源是物理隔离的。 |

使用限制

| 限制项 | 最大值 |
|------------|------|
| 资源账号升级确认时间 | 24小时 |
| 邀请记录过期时间 | 48小时 |

资源目录权限说明

资源目录支持授权IAM子用户或角色访问。

系统策略

| 策略名称 | 策略描述 |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| KsyunResourceDirectoryFullAccess | 资源目录服务（ResourceDirectory）全部的权限 |
| KsyunResourceDirectoryReadOnlyAccess | 资源目录服务（ResourceDirectory）全部只读权 |

开通资源目录

资源目录是一套多级资源关系管理服务。开通资源目录后，企业可以搭建其下所有资源关系的目录结构。该服务您可以免费使用。

前提条件

- 必须使用企业实名认证的云账号开通。
- 账号加入其它资源目录。
- 账号无待处理的资源目录邀请。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 单击开通资源目录。

4. 单击**确定**。

执行结果

开通资源目录后，系统会为您创建一个Root资源夹，并将当前的账号设置为企业管理账号。该企业管理账号具有管理资源目录的所有权限。

同时，系统将会在当前登录账号内自动创建一个服务关联角色（KsyunServiceRoleForResourceDirectory，[点击查看角色详情](#)），用于在您开通资源目录集成服务时为其配置可信访问权限。

关闭资源目录

暂不支持客户主动在控制台关闭资源目录服务。

如不再使用资源目录，建议：

- 将资源目录内所有成员已移除。
- 将资源目录内除Root资源夹外的资源夹全部删除。

资源目录服务关联角色

资源目录服务关联角（KsyunServiceRoleForResourceDirectory）为资源目录集成服务提供可信访问通道。资源目录服务通过此角色为集成服务创建服务关联角色，使其可以获取其他云服务的访问权限。

创建服务关联角色

系统会在以下场景中自动创建服务关联角色（KsyunServiceRoleForResourceDirectory）：

- 资源目录开通成功后，在企业管理账号内创建服务关联角色。
- 成员账号创建成功后，在成员账号内创建服务关联角色。
- 被邀请账号成功加入资源目录后，在被邀请账号内创建服务关联角色。

删除服务关联角色

系统会在以下场景中尝试为您自动删除资源目录服务关联角色（KsyunServiceRoleForResourceDirectory）：

- 关闭资源目录时，系统尝试删除企业管理账号内的服务关联角色。
- 移除成员账号时，系统尝试删除成员账号内的服务关联角色。

创建资源夹

资源夹是资源目录中的组织单元。使用资源夹，您可以构建资源组织结构。

使用限制

- 资源夹下可以创建子资源夹，最多支持创建5级资源夹。
- 最多允许创建100个资源夹。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**资源目录** > **概览**。
3. 在左侧的Root资源夹下，选择目标资源夹，然后在右侧的页面中单击**添加资源夹**。
4. 在**添加资源夹**弹窗中，填写**资源夹名称**和**备注**。
5. 单击**确定**，完成资源夹创建。

后续步骤

您可以在资源夹中创建或邀请成员，对成员进行统一管理。

查看资源夹

本文为您介绍如何查看资源夹的基本信息。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹，查看资源夹基本信息，包括资源夹名称、资源夹ID、资源夹创建时间、资源夹备注和资源夹内的成员列表。

编辑资源夹

本文为您介绍如何修改资源夹信息。

使用限制

仅支持修改资源夹名称和备注，资源夹的上级资源夹不允许修改。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹，在右侧的资源夹页面点击[编辑](#)按钮。
4. 在编辑弹窗中修改[资源夹名称](#)和[备注](#)信息。
5. 点击确定，完成修改。

删除资源夹

本文为您介绍如何删除资源夹。资源夹删除后不可恢复，请慎重操作。

前提条件

当资源夹下不存在任何成员和子资源夹时，可以将其删除。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹，在右侧的资源夹页面点击[删除](#)按钮。
4. 在删除确认弹窗中点击确定，完成删除。

创建成员

成员是资源目录中的资源容器，可以将资源进行物理隔离，形成独立的资源分组单元。您可以在资源夹中创建成员，对成员进行统一管理。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在左侧的Root资源夹下，选择目标资源夹，然后在右侧的页面中单击[新建账号](#)。
4. 在[创建成员](#)弹窗中，选择成员账号类型。
 - 资源账号：资源账号不允许开启Root登录权限，具有更高的安全性。
 - 云账号：正常金山云账号，云账号具有Root登录权限。
5. 在[创建成员](#)弹窗中，输入用户名。如果是云账号类型，请输入登录密码和确认密码。
6. 输入手机号及手机验证码。
7. 勾选协议，单击确定，完成成员账号创建。

执行结果

创建成员成功后：

- 资源目录内创建的成员将继承企业管理账号的法律实体。
- 成员账号将授权给资源目录的企业管理账号进行统一管理。

邀请成员

您可以邀请资源目录以外的金山云账号加入到资源目录，作为资源目录的成员，实现资源的统一管理。

前提条件

已经邀请的账号，对方未确认时，不能重复邀请。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在左侧的Root资源夹下，选择目标资源夹，然后在右侧的页面中单击[邀请成员](#)。
4. 在邀请弹窗中，输入邀请成员账号ID。

说明：

默认只能邀请实名信息一致的成员加入资源目录。

如需邀请实名信息不一致的成员加入，请联系您的商务申请使用。实名信息不一致的需要额外上传关联企业声明。点击下载声明模板。

5. 输入成员名称和邀请备注。

说明： 请合理填写邀请备注，便于被邀请方确认邀请行为的可信性，使流程快速完成。

6. 单击[确定](#)，将发送邀请给到成员账号。

执行结果

邀请成员成功加入后，成员账号将授权给资源目录的企业管理账号进行统一管理。

被邀请方处理邀请

被邀请方可以通过资源目录的开通页面或短信/邮件查看邀请信息，从而选择接受邀请或拒绝邀请。

前提条件

接受邀请前，请确保自己的金山云账号没有加入任何资源目录。

背景说明

接受邀请时，请仔细阅读相关信息，确认安全后加入。在您确认加入资源目录后，企业管理账号将获得您当前账号的全部权限，您将无法主动退出该资源目录。如想退出，只能通过企业管理账号移除成员。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在开通页面，可查看到提示有待处理的邀请，单击[前往处理](#)。

说明： 您也可以通过单击邀请短信/邮件中的链接进入邀请页面。

4. 在[操作列](#)，单击[同意邀请](#)。
5. 在[同意弹窗](#)中，请仔细阅读风险提示。
6. 单击[确定](#)，将同意邀请。

修改成员信息

本文为您介绍如何修改成员名称。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
4. 在目标资源夹下找到目标成员，在操作列单击[编辑](#)。
5. 在[编辑](#)弹窗中，可修改成员名称和成员所属资源夹。
6. 单击[确定](#)，完成修改。

移动成员

本文为您介绍如何将成员移动到其他资源夹。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
4. 在目标资源夹下找到目标成员，勾选要移动的成员，支持批量勾选。
5. 单击[移动成员](#)，在弹窗中选择移动之后的资源夹。
6. 单击[确定](#)，完成移动。

执行结果

您可以在目标资源夹中查看移动成功的成员。

资源账号升级

资源账号可以升级为金山云账号，升级后root用户可以登录到控制台。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
4. 在目标资源夹下找到目标成员，单击操作列表的更多按钮下的[升级](#)。
5. 在[升级确认](#)弹窗中仔细于都升级提示。
6. 单击[确定](#)，资源账号绑定的手机号将收到升级确认短信。

注意：链接有效期为24h，请尽快操作升级确认。

后续步骤

需要资源账号绑定的手机号，单击收到的升级短信中的升级确认链接。

1. 打开升级确认链接。
2. 在升级确认页面，填写账号登录密码。
3. 点击获取手机验证码，填写验证码。
4. 单击确定，完成升级，该资源账号将变更为金山云账号。

移除成员

资源目录允许将云账号类型的成员从组织中移除。

注意事项

移除成员时，请注意以下事项：

- 资源账号类型的成员不可以从资源目录中移除。资源账号依赖资源目录存在，若您仍希望将其移除，请先将资源账号升级为云账号。
- 云账号类型的成员可以从资源目录中移除。移除后，将作为独立的金山云账号存在，不再被资源目录的企业管理账号管控。

操作步骤

- 登录[资源管理控制台](#)。
- 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
- 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
- 在目标资源夹下找到目标成员，单击操作列表的更多按钮下的**移除**。
- 在**移除**确认弹窗中仔细于都移除提示。
- 单击**确定**，账号从资源目录移除。

账号类型介绍

云账号和资源账号都是具有金山云账号ID，唯一区别为资源账号被限制了Root登录权限。

| 类型 | 云账号 | 资源账号 |
|-------------|---|--------------------------------------|
| 区别 | 有Root登录权限 | 无Root登录权限 |
| 如何访问账号资源 | 通过Root用户直接登录访问 使用IAM用户或角色访问 通过企业管理员账号切换成员访问 | 使用IAM用户或角色访问 通过企业管理员账号切换成员访问 |
| 是否可以从资源目录移除 | 是 | 否，需要先升级成云账号类型才能移除 |
| 适用场景 | 企业管理员需要集中管控成员账号，统一在成员账号下创建IAM子用户给企业员工使用，不希望企业员工有某个账号的root登录权限 | 账号由各不同业务部门保管 没有强烈需求需要限制账号不能root登录 |

通过根用户访问成员

资源目录支持通过根用户访问成员，但为了安全起见，建议通过IAM角色或IAM用户访问成员，不建议通过根用户发起访问。

通过资源目录成员列表访问

- 登录[资源管理控制台](#)。
- 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
- 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
- 在目标资源夹下找到目标成员，单击操作列表的**访问成员**。

通过控制台顶部导航入口访问

- 登录[金山云控制台](#)。
- 鼠标移入顶部导航最右侧用户名模块。请注意不要单击。
- 在出现的下拉列表单击**切换账号**。
- 在切换账号弹窗中，选择要访问的目标成员账号。
- 单击**确定**，将进入到目标成员账号的控制台界面。

通过IAM子用户访问成员

本文介绍如何使用企业管理账号的IAM用户 登录控制台访问成员。

背景说明

资源目录会自动为成员创建IAM角色（KSCAccountGroupLoginDefaultRole），并将该角色的授信实体设置为资源目录的企业账号，使得企业管理账号拥有对成员进行角色扮演并访问的权限。

说明：此角色控制台不可见，移除成员的时候会自动删除此角色。

操作步骤

1. 使用企业管理账号创建IAM用户。
2. 为IAM用户授权。您需要至少为IAM用户授予以下权限：
ResourceDirectoryFullAccess：管理资源目录服务（ResourceDirectory）的权限。
STSAssumeRoleAccess：调用STS服务AssumeRole接口的权限。
3. 使用IAM用户登录[资源管理控制台](#)。
4. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
5. 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
6. 在目标资源夹下找到目标成员，单击操作列表的访问成员。

管控策略概述

资源目录管控策略是一种基于资源目录结构，可以统一管理资源目录各层级内资源访问的权限边界，建立企业整体访问控制原则或局部专用原则。管控策略只定义权限边界，并不真正授予权限，您还需要在某个成员中使用访问控制（IAM）设置权限后，相应身份才具备对资源的访问权限。

应用场景

当企业创建了一个资源目录，并为每个部门创建了成员后，如果对各成员的行为不加以管控，就会破坏运维规则，带来安全风险和成本浪费。资源目录提供管控策略功能，企业可以通过管理账号集中制定管理规则，并将这些管理规则应用于资源目录的各级资源结构（资源夹、成员）上，管控各成员内资源的访问规则，确保安全合规和成本可控。例如：禁止成员删除AK。

管控策略类型

- **系统管控策略：**系统自带的管控策略。您只能查看，不能创建、修改和删除系统管控策略。
- **自定义管控策略：**您可以创建、修改和删除自定义管控策略。自定义管控策略创建成功后，您需要将自定义管控策略绑定到资源夹或成员上，才能生效。不需要时，也可以随时解绑。

说明：自定义管控策略仅支持设置拒绝（Deny）策略。

使用限制

| 限制项 | 最大值 |
|-----------------|-----|
| 创建自定义策略最大个数 | 20 |
| 每个资源夹或账号的附加策略上限 | 10 |

开启管控策略

管控策略功能默认关闭，您需要开启后才能使用。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 管控策略。

3. 单击**开启管控策略**开关按钮。
4. 在弹窗中单击**确定**按钮，完成开启。
5. 单击**确定**完成。

开启管控策略后：

- 系统会默认为资源夹根目录绑定 FullKsyunAccess策略（允许所有操作）。
- 已附加到资源夹和成员账号的管控策略会正式生效，父资源夹绑定的管控策略，会在其子资源夹及其成员上生效。

关闭管控策略

如果您不想限制资源目录内资源夹和成员的权限，则可以关闭管控策略功能。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**资源目录 > 管控策略**。
3. 单击**开启管控策略**开关按钮。
4. 在弹窗中单击**确定**按钮，完成关闭。
5. 单击**确定**完成。

关闭管控策略后：

- 已附加到资源夹和成员账号的管控策略将会停止生效。
- 关闭管控策略并不会自动为您解绑附加到资源夹个成员账号的管控策略，如果需要解绑，请手动操作。

创建自定义策略

您可以创建自定义管控策略，限制对某些资源执行某些操作，为资源目录内的资源夹和成员定义权限边界。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**资源目录 > 管控策略**。
3. 在策略列表页签，单击**创建策略**。
4. 在策略创建页面填写策略名称和备注。
5. 选择策略类型，支持可视化配置和策略语法配置。
6. 编辑JSON格式的策略内容。
7. 单击**确定**，完成创建。

说明：自定义管控策略仅支持“Effect”：“Deny”的语句。

后续步骤

自定义管控策略创建成功后，需要绑定到资源夹或成员才能生效。具体操作，请参见[绑定自定义管控策略](#)。

绑定自定义管控策略

您可以为资源夹和成员绑定自定义管控策略。绑定成功后，成员对资源的操作将会受到管控策略的限制。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**资源目录 > 管控策略**。
3. 在目标策略操作列单击**关联对象**。
4. 在关联对象弹窗中选择要关联的资源夹或成员。
5. 单击**确定**，完成关联。

说明：管控策略在绑定节点下整体生效，即父资源夹绑定的管控策略，会在其子资源夹及其成员上生效

策略示例

示例1：禁止修改和删除IAM用户、IAM用户组、IRAM角色

```
{ "Version": "2015-11-01", "Statement": [ { "Effect": "Deny", "Action": [ "iam:DeleteUser", "iam:ChangePassword", "iam:UpdateLoginProfile", "iam:DeleteGroup", "iam:RemoveUserFromGroup", "iam:UpdateGroup", "iam:DeleteRole", "iam:AttachRolePolicy", "iam:DetachRolePolicy", "iam:UpdateRoleTrustAccounts", "iam:AttachUserPolicy", "iam:DetachGroupPolicy", "iam:AttachGroupPolicy", "iam:CreateAccessKey", "iam:UpdateAccessKey", "iam:DeleteAccessKey" ], "Resource": "*" } ] }
```

禁止修改操作审计的投递地址、禁止关闭投递功能

```
{ "Version": "2015-11-01", "Statement": [ { "Effect": "Deny", "Action": [ "actiontrail:DeleteTrail", "actiontrail:UpdateTrail", "actiontrail:StopTrail" ], "Resource": "*", "Condition": [] } ] }
```

资源目录上线及账号组服务升级说明

为了提升企业多账号管理功能体验，4月22日将上线【资源目录】产品服务，并对原有【账号组】服务进行升级。

升级说明

原账号组服务将拆分为【资源目录】和【企业财务】2个产品。拆分后：

- **企业财务**：由原【账号组】服务更名为【企业财务】。保留原有账号组数据，但仅支持对企业成员的财务进行统一管理，不再支持主账号获取成员控制台权限。
- **资源目录**：新功能，支持按企业组织架构管理企业账号和资源。历史使用【账号组】的用户，账号关系会同步至【资源目录】中。如果想访问原【账号组】成员控制台或变更成员权限，可使用资源目录服务。

资源目录服务介绍

资源目录（Resource Directory）是资源管理产品下的一个功能，可以为企业客户提供的一套多级资源（账号）关系管理服务。

1. 功能简介

企业可以基于自身的业务或生态环境，使用资源目录快速构建出体现资源关系的目录结构，并将企业的相关账号加入到资源目录，从而将资源形成多级关系结构。

2. 产品优势

根据业务环境构建目录结构 企业拥有不同的分公司、部门或项目时，资源目录可以按照自身业务结构搭建一套组织体系。

集中管理企业账号和资源 资源目录支持将企业分散的账号纳入到企业的目录结构下，实现企业对各个账号下所有资源的集中管理。

快速创建目录成员账号 快速创建资源账号和云账号，作为某个部门或项目的资源容器。

3. 未来规划

可依赖目录结构，满足企业在、账单结算、用户权限、安全合规、日志审计方面的统一管控要求。〈规划中，敬请期待〉

4. 与原【账号组】功能差异说明

（1）资源目录支持根据企业业务结构搭建组织体系，账号组不支持。（2）资源目录支持创建资源类型账号（资源类型账号不可以root用户身份登录控制台，仅作为资源容器，安全性更高），账号组不支持。（3）资源目录支持企业管理员获取成员控制台系统管理员权限，账号组不支持。资源目录不支持对企业成员的财务进行统一管理，如需管理，请使用【企业财务】功能。

账号组服务升级说明

原【账号组】将更名调整为【企业财务】，并调整为仅支持对企业成员的财务进行统一管理。

具体调整如下：

1. 【账号组】服务更名为【企业财务】。
2. 【企业财务】新建/邀请账号时仅支持获取财务相关权限，不允许获取控制台访问权限。
3. 【企业财务】主账号变更成员权限时，仅支持变更财务相关权限，不允许变更控制台相关权限。
4. 【企业财务】关联成员账号列表屏蔽访问成员控制台入口。原【账号组】的历史数据，如果想要访问成员控制台或变更成员权限，请前往【资源目录】服务进行操作。