

目录

目录	1
如何开通资源目录	2
前提条件	2
操作步骤	2
资源目录使用限制	2
如何快速创建资源目录成员	2
如何邀请已有账户加入	2
如何访问成员控制台	3
邀请方怎么处理邀请	3
如何移除目录成员	3
操作步骤	3

如何开通资源目录

前提条件

- 必须使用企业实名认证的云账号开通。
- 账号加入其它资源目录。
- 账号无待处理的资源目录邀请。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 单击开通资源目录。
4. 单击确定。

资源目录使用限制

限制项	最大值
每个云账号允许创建的资源目录数量	1个
资源目录中资源夹数量	100个
资源夹层级深度	5级
目录中的成员数量	30个
资源账号升级确认时间	24小时
邀请记录过期时间	48小时

如何快速创建资源目录成员

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 在左侧的Root资源夹下，选择目标资源夹，然后在右侧的页面中单击**创建成员**。
4. 在**创建成员**弹窗中，选择成员账号类型。
 - 资源账号：资源账号不允许开启Root登录权限，具有更高的安全性。
 - 云账号：正常金山云账号，云账号具有Root登录权限。
5. 在**创建成员**弹窗中，输入用户名。如果是云账号类型，请输入登录密码和确认密码。
6. 在**创建成员**弹窗中，输入手机号及手机验证码。
7. 勾选协议，单击确定，完成成员账号创建。

如何邀请已有账户加入

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 在左侧的Root资源夹下，选择目标资源夹，然后在右侧的页面中单击**邀请成员**。
4. 在邀请弹窗中，输入邀请成员账号ID。

说明：

默认只能邀请实名信息一致的成员加入资源目录。

如需邀请实名信息不一致的成员加入，请联系您的商务申请使用。实名信息不一致的需要额外上传关联企业声明。点击下载声明模板。

5. 在邀请弹窗中，输入成员名称和邀请备注。

说明： 请合理填写邀请备注，便于被邀请方确认邀请行为的可信性，使流程快速完成。

6. 单击确定，将发送邀请给到成员账号。

如何访问成员控制台

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
4. 在目标资源夹下找到目标成员，单击操作列表的[访问成员](#)。

邀请方怎么处理邀请

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在开通页面，可查看到提示有待处理的邀请，单击[前往处理](#)。

说明：您也可以通过单击邀请短信/邮件中的链接进入邀请页面。

4. 在操作列，单击[同意邀请](#)。
5. 在[同意弹窗](#)中，请仔细阅读风险提示。
6. 单击确定，将同意邀请。

如何移除目录成员

移除成员时，请注意以下事项：

- 资源账号类型的成员不可以从资源目录中移除。资源账号依赖资源目录存在，若您仍希望将其移除，请先将资源账号升级为云账号。
- 云账号类型的成员可以从资源目录中移除。移除后，将作为独立的金山云账号存在，不再被资源目录的企业管理账号管控。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 在Root资源夹下，找到目标资源夹。
4. 在目标资源夹下找到目标成员，单击操作列表的更多按钮下的[移除](#)。
5. 在[移除](#)确认弹窗中仔细于都移除提示。
6. 单击[确定](#)，账号从资源目录移除。