

目录

目录	1
用户组概览	2
应用场景	2
使用流程	2
使用限制	2
创建用户组	2
操作步骤	2
后续步骤	2
查看修改用户组信息	2
操作步骤	2
删除用户组	2
删除用户组影响	2
操作步骤	3
为用户组添加子用户	3
限制说明	3
方式一：在用户页面添加子用户到用户组	3
方式二：在用户组页面添加子用户到用户组	3
为用户组移除子用户	3
方式一：在用户页面将子用户从用户组移除	3
方式二：在用户组页面子用户从用户组中移除	3
为用户组授权	3
方式一：在用户组页面为子用户授权	3
方式二：在授权页面为用户组授权	4
方式三：在策略页面为用户组授权	4
查看用户组权限	4
操作步骤	4
为用户组移除权限	4
操作步骤	4

用户组概览

用户组是多个子用户的集合，可以根据业务需求创建不同的用户组并为用户组关联策略，从而更好地管理子用户及其权限。通过用户组对子用户进行批量的授权，子用户将获得用户组的权限，管理主账号下的资源。

应用场景

- 在子用户职责发生变化时，只需将其移动到相应职责的用户组下，不会对其他子用户产生影响。
- 当用户组的权限发生变化时，只需修改用户组的权限策略，即可应用到所有的子用户。

使用流程

1. 使用主账号或具有管理员权限的子用户、角色登录到[访问控制控制台](#)。
2. 创建用户组：具体操作，请参见[创建用户组](#)。
3. 为用户组添加或移除子用户：具体操作，请参见[为用户组添加子用户](#)或[为用户组移除子用户](#)。
4. 为用户组授权：为用户组授权后，用户组中的子用户将拥有该用户组的所有权限。具体操作，请参见[为用户组授权](#)。

使用限制

- 关于用户组的使用限制，请参见[使用限制](#)。

创建用户组

如果您的一个金山云账号下有多个子用户，通过创建不同用户组，可以对子用户进行分类并授权，从而更方便管理子用户及其权限。

操作步骤

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择[人员管理](#) > [用户组](#)，进入到用户组管理页面。
3. 单击[新建用户组](#)按钮，进入[创建用户组](#)页面。
4. 在[新建用户组](#)页面填写用户组名和备注，点击下一步。
5. 为用户组选择策略

若暂时不需要授权，则不选择直接点击确定。 若对用户组名和备注有修改，可点击上一步

6. 单击[确定](#)，完成用户组创建。

后续步骤

可以为用户组添加一个或多个权限策略，使加入到用户组的子用户具有资源的访问能力。

查看修改用户组信息

本文为您介绍如何查看用户组基本信息，包括用户组名称、创建时间和备注。

操作步骤

1. 使用主账号登录[访问控制控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[人员管理](#) > [用户组](#)。
3. 在用户组页面，单击目标用户组名称或点击操作列详情。
4. 在组基本信息区域，查看用户组基本信息。
5. 在组基本信息区域，单击[编辑](#)，可修改备注信息。

删除用户组

当您不再需要某个用户组时，可以删除该用户组。

删除用户组影响

删除用户组会移除用户组中的所有子用户及用户组的所有权限，该操作会影响业务的正常运行，请谨慎操作。

操作步骤

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **用户组**，进入到用户组管理页面。
3. 在**用户组**页面，单击目标用户组操作列的**删除**。
4. 在确认删除弹窗中，单击**确定**完成删除。

为用户组添加子用户

当子用户添加到用户组后，子用户将拥有该用户组的所有权限。

限制说明

一个子用户最多可以添加到10个用户组。

方式一：在用户页面添加子用户到用户组

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **子用户**，进入到子用户管理页面。
3. 在子用户页面，单击目标子用户操作列的**更多** > **添加到组**。
4. 在**添加组成员**面板，会自动填入子用户，请选择该子用户需要加入的用户组。
5. 单击**确定**，完成添加。

方式二：在用户组页面添加子用户到用户组

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **用户组**，进入到用户组管理页面。
3. 在**用户组**页面，单击目标用户组操作列的**添加用户**。
4. 在**添加组成员**面板，用户组会自动填入，选择需要加入该用户组的子用户。
5. 单击**确定**，完成添加。

为用户组移除子用户

本文为您介绍两种将子用户从用户组中移除的方式。

方式一：在用户页面将子用户从用户组移除

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **子用户**，进入到用户组管理页面。
3. 在用户页面，单击目标子用户名称。
4. 在**用户详情**页面，单击**加入的组**页签。
5. 找到目标用户组，单击操作列的**解除**按钮。
6. 确认解除弹窗中单击**确定**，完成解除。

方式二：在用户组页面子用户从用户组中移除

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **用户组**，进入到用户组管理页面。
3. 在**用户组**页面，单击目标**用户组名称**。
4. 在**组成员管理**页签，单击目标子用户操作列的**移出用户组**。
5. 在确认移出弹窗中单击**确定**，完成解除。

为用户组授权

为用户组授权后，用户组中的所有子用户将拥有该用户组的权限。

方式一：在用户组页面为子用户授权

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **用户组**，进入到用户组管理页面。
3. 在**用户组**页面，单击目标用户组操作列的**添加权限**。

4. 在添加权限面板，为用户组添加权限。
5. 单击**确定**，完成权限添加。

方式二：在授权页面为用户组授权

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**权限管理** > **授权**。
3. 在**授权列表**页面，单击**新建授权**按钮。
4. 在**新建授权**面板，选择要授权的用户组和授权的策略。
5. 单击**确定**，完成权限添加。

方式三：在策略页面为用户组授权

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**权限管理** > **授策略**。
3. 在**策略列表**页面，找到要授权的目标策略，单击**操作**列的**关联对象**按钮。
4. 在**关联对象**面板，选择要授权的用户组。
5. 单击**确定**，完成权限添加。

查看用户组权限

本文为您介绍如何查看用户组的权限。

操作步骤

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **用户组**，进入到用户组管理页面。
3. 在**用户组**页面，单击目标用户组名称单击**详**。
4. 在**关联策略**页签中，查看用户组的权限。

为用户组移除权限

本文为您介绍如何移除用户组的权限。

操作步骤

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **用户组**，进入到用户组管理页面。
3. 在**用户组**页面，单击目标用户组名称或单击**详情**。
4. 在**关联策略**页签中，在操作项下点击**解除**按钮。
5. 点击**确认**，为用户组移除权限。