

目录

目录	1
简介	2
重要提示	2
使用限制	2
新建项目	2
前提条件	2
操作步骤	2
后续步骤	2
修改项目	2
操作步骤	2
停用/删除项目	2
使用限制	2
停用项目	3
删除项目	3
执行结果	3
恢复项目	3
使用限制	3
恢复项目	3
添加项目成员	3
前提条件	3
操作步骤	3
移除项目成员	3
前提条件	3
操作步骤	4
执行结果	4
子用户查看所有项目	4
操作步骤	4
移动资源	4
前提条件	4
资源转出至其他项目	4
资源转入至当前项目	4
管理资源	4
前提条件	5
在资源管理控制台管理资源	5
在云产品控制台管理资源	5

简介

项目制是在金山云单账号下进行资源分组管理的一种机制。可以帮助客户解决如下问题：

- 单个账号下，将不同地域、不同类型的资源，进行集中的分组管理。比如根据实际需要，将具体相同使用目标的资源归属于同一个项目，方便对资源进行管理。
- 支持按照项目添加管理员和授权。不同人员只能访问所属项目的资源。
- 支持按照项目维度查看账号消费数据，解决不同业务的成本分摊问题。

重要提示

系统会在每个金山云账号下创建一个默认项目。您可以根据实际业务需要创建其他的项目，并将默认项目下的资源转入其他项目。

- 新建的子用户/角色默认会归属于默认项目。
- 新建资源时，如不支持选择资源所属项目，资源会默认为默认项目。

使用限制

限制项	最大值
-----	-----

每个云账号允许创建的项目数量	100个
----------------	------

新建项目

如果您需要根据业务部门、项目等维度对资源进行分组管理，那么您可以使用创建项目来实现。

前提条件

使用金山云账号根用户或拥有项目管理权限的IAM子用户登录金山云。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在**创建项目**面板中填写项目名称和备注。
4. 点击**确定**，完成项目创建。

后续步骤

您可以为该项目添加资源或成员。

修改项目

本文为您介绍如何修改项目基本信息。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击**项目名称**。
4. 在项目详情页签中单击项目名称或备注旁边的编辑图标。
5. 输入修改后的内容，双击空白处，完成编辑。

停用/删除项目

如果您不需要某个项目，您可以将其停用或删除。

使用限制

- 默认项目不支持停用或删除。
- 停用的项目可以恢复，一旦删除将无法恢复，请谨慎操作。

停用项目

停用项目前，需要确保

- 要停用的项目下无成员。如有，请先移除成员。
- 要停用的项目下无资源，如有，请想将资源释放或者转移至其他项目。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，找到目标项目，单击操作列**停用**按钮。
4. 在确认停用弹窗中，单击确定。

删除项目

删除项目前，请先将项目停用。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，找到目标项目，单击操作列的 **更多**> **删除**按钮。
4. 在确认弹窗弹窗中，单击确定。

执行结果

项目停用/删除后，在支持项目制的云产品控制台，项目列表将不会展示已停用或删除的项目。

恢复项目

本文为您介绍如何恢复已停用的项目。

使用限制

- 停用的项目可以恢复，一旦删除将无法恢复。

恢复项目

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，找到停用的目标项目，单击操作列**恢复**按钮。
4. 在确认恢复弹窗中，单击确定。

添加项目成员

IAM子用户或角色如果需要获取项目内资源的查看、操作权限，需要将对应的子用户或角色添加至对应项目。

前提条件

使用云账号管理员或拥有项目管理权限的IAM子用户登录控制台。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击**项目名称**。
4. 在**成员管理**页签中单击**添加成员**按钮。
5. 在添加成员面板中，选择要添加的IAM子用户或角色。
6. 单击**确定**，完成添加。

移除项目成员

如果您想收回某些IAM子用户或角色对应项目资源中的资源操作权限，您可以通过移除成员来实现。

前提条件

使用云账号管理员或拥有项目管理权限的IAM子用户登录控制台。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击**项目名称**。
4. 在**成员管理**页签中找到要移除的成员。
5. 单击操作列**移除**按钮。
6. 在确认移除弹窗中单击**确定**，完成移除。

执行结果

移除成员后，对应的IAM子用户或角色将失去对当前项目组中资源的操作权限。

子用户查看所有项目

如果您想快速为子用户添加所有项目的资源管理权限，包括未来新建的项目，您可以使用此功能。

操作步骤

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **子用户**，进入到子用户管理页面。
3. 在子用户列表管理页面，单击目标用户的**用户名**或**详情**，进入到用户详情页。
4. 在用户详情的**安全管理**页签区域，单击**修改设置**。
5. 在**修改设置**的面板里，将**子用户查看所有项目**选项设置为开启。
6. 单击**确定**，完成控制台设置。

此操作并不意味着子用户作为项目成员添加进了所有项目。

移动资源

当资源的归属关系发生变化，您可以重新调整资源归属关系。

前提条件

使用云账号管理员或拥有项目管理权限的IAM子用户登录控制台。

资源转出至其他项目

您可以按照如下步骤将当前项目下的资源转入到其他项目中：

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击目标**项目名称**。
4. 在**资源管理**页签中批量勾选要转出的资源。
5. 单击**转出资源**按钮。
6. 在转出资源面板中选择要转出至的项目(只能选择有管理权限的项目)。
7. 单击**确定**，成功将所选资源转出至其他项目。

资源转入至当前项目

您可以按此步骤将资源从其他项目转入至当前项目：

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击目标**项目名称**。
4. 在**资源管理**页签中，单击**转入资源**按钮。
5. 在转入资源面板中选择要转入的资源(只能选择有项目下的资源)。
6. 单击**确定**，成功将所选资源转入至当前项目。

管理资源

当子用户获取了项目下的资源管理权限后，可以在资源管理控制台或支持项目制的云产品控制台对项目内的资源归属关系进行管理。

前提条件

使用云账号管理员或拥有项目管理权限的IAM子用户登录控制台。

在资源管理控制台管理资源

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击要管理的项目的项目名称（只能看到有权限的项目）。
4. 在**资源管理**页签中管理您的资源。

您可以在此：

- 查看资源基本信息，包括资源id、名称、所属地域、关联标签等信息。
- 为项目转入资源。
- 将项目资源转出至其他项目。

在云产品控制台管理资源

1. 登录项目制支持的云产品控制台。
2. 在实例管理页面顶部的左上角，选择需要管理的项目（只能看到有权限的项目）。
3. 根据实例管理页面相应的功能对资源进行管理。