

目录

目录	1
项目管理	2
新建项目	2
停用项目	2
删除项目	2
恢复项目	2
添加项目成员	2
设置子用户查看所有项目	2
移除项目成员	2

项目管理

项目制是依据企业内（公司、部门、项目）等实际的组织关系，来实现对于资源管理、按项目结算等对账记账的实际需求。通过项目制可满足的场景如下：

1. 资源分组隔离管理。基于子用户归属的项目，获得项目维度的资源管理权限（具体操作权限需配置具体的IAM策略）。
2. 新增资源后可快速授权给子用户。新增资源只要归属于对应项目，归属该项目的子用户对此新增资源的权限自动继承于被授予的资源管理权限。
3. 各项目资源可分别查看资源消耗（详见[按项目查看账单明细](#)）。

新建项目

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在**创建项目**面板中填写项目名称和备注。
4. 点击**确定**，完成项目创建。

停用项目

停用项目前，需要确保

- 要停用的项目下无成员。如有，请先移除成员。
- 要停用的项目下无资源，如有，请想将资源释放或者转移至其他项目。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，找到目标项目，单击操作列**停用**按钮。
4. 在确认停用弹窗中，单击**确定**。

删除项目

删除项目前，请先将项目停用。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，找到目标项目，单击操作列的 **更多**> **删除**按钮。
4. 在确认弹窗弹窗中，单击**确定**。

恢复项目

停用的项目可以恢复，一旦删除将无法恢复。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，找到停用的目标项目，单击操作列**恢复**按钮。
4. 在确认恢复弹窗中，单击**确定**。

添加项目成员

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**项目管理**。
3. 在项目列表，单击**项目名称**。
4. 在**成员管理**页签中单击**添加成员**按钮。
5. 在添加成员面板中，选择要添加的子用户或角色。
6. 单击**确定**，完成添加。

设置子用户查看所有项目

如果您想快速为子用户添加所有项目的资源管理权限，包括未来新建的项目，您可以使用此功能。

1. 登录[访问控制控制台](#)。
2. 选择**人员管理** > **子用户**，进入到子用户管理页面。
3. 在子用户列表管理页面，单击目标用户的**用户名**或**详情**，进入到用户详情页。
4. 在用户详情的**安全管理**页签区域，单击**修改设置**。
5. 在**修改设置**的面板里，将**子用户查看所有项目**选项设置为开启。
6. 单击**确定**，完成控制台设置。此操作并不意味着子用户作为项目成员添加进了所有项目。

移除项目成员

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择项目管理。
3. 在项目列表，单击项目名称。
4. 在成员管理页签中找到要移除的成员。
5. 单击操作列移除按钮。
6. 在确认移除弹窗中单击确定，完成移除。