

目录

目录	1
充值方式	2
使用场景	2
注意事项	2
线上充值	2
专属账号汇款	2
线下汇款	2
收支明细	2
使用场景	2
查询方法	2
余额提现	3
使用场景	3
账户规则	3
金额规则	3
次数规则	3
提现流程	3
特殊说明	3
余额预警	3
使用场景	3
设置流程	3
代金券	4
代金券使用	4
代金券查看	5
代金券分摊扣款规则	5
云票	5
使用规则	5
查看云票	5
云票开具发票	5

充值方式

使用场景

金山云会为每一位注册并完成实名认证的客户开通现金账户，支持客户使用线上充值、专属账号汇款，以及线下汇款三种方式进行充值。

注意事项

- 当您账户有欠款时，充值将优先偿还欠款
- 已充值未消费的金额不可以开发票
- 充值后提现，需遵循原路退回的原则
- 若充值过程中遇到交易限制问题，请前往相应的网上银行进行调整

线上充值

1. 登录 [费用中心控制台](#) 。单击 **充值** 按钮，进入[充值](#) 页面。
2. 在充值页面选择 **充值方式** ，金山云支持的线上充值方式有微信、支付宝。
3. 点击 **确认充值** ，跳转到第三方支付界面，按照界面中的指引完成支付。

专属账号汇款

若您需要通过线下银行汇款到金山云对公账号，您可选择快速汇款方式，快速汇款支持所有银行。

1. 登录 [费用中心控制台](#) 。单击 **充值** 按钮，进入[充值](#) 页面。
2. 在充值页面单击 **快速汇款** 页签，进入 **快速汇款** 页面。
3. 在页面中勾选我已知晓并点击 **申请获取专属账号** 按钮，可以查看您的汇款专属账号。您也可以单击 **发送** 将专属账号以短信形式发送至账号绑定的手机号码。
4. 通过银行柜台或网银，向此广发银行专属账号汇款。汇款成功后，款项会自动充值到您金山云账户。汇款时，请准确填写金山云开户行信息：
 - 开户名称：北京金山云网络技术有限公司
 - 开户银行：广发银行股份有限公司北京望京支行
 - 汇款账号：您在金山云申请的专属汇款账号

线下汇款

如果您不是通过广发专属账号的方式进行线下汇款，而是汇款至合同中我司收款账号的话，汇款资金不能直接进入您的金山云账号。需要销售经理在后台认领并分配到您的金山云账户中，若超出2个工作日，您的账号下仍然没有到款记录，请联系您的销售经理或者拨打客服电话400-107-0808。

收支明细

使用场景

收支明细用于查询您的账户中每一笔资金往来，包括充值、退款、消费、提现、资金转入、资金转出等交易类型。

查询方法

1. 登录 [费用中心控制台](#) 。
2. 单击 **收支明细** 菜单进入页面。

(1) 可用金额
此处展示客户现金资金流动记录。

(2) 赠送余额

此处展示客户赠送余额资金流动记录，赠送余额为金山云赠予注册客户的一种资产，可抵扣客户预付费订单、实时付费账单及后付费账单。

(3) 暂时冻结金额
此处展示客户冻结资金记录，客户操作提现时，金山云会将提现金额暂时冻结。

(4) 试用金
此处展示客户试用金资金流动记录，试用金为金山云赠予注册客户的一种资产，支持客户试用金山云服务。

余额提现

使用场景

客户在充值到账，未消费或者消费后退款，余额部分支持提现。金山云支持原路提现、线下提现两者方式

- 原路提现：基于支付宝、微信、专属账号近11个月内的充值流水，在可提现金额范围内发起，预计将在2小时内到账
- 线下提现：充值超过11个月，以及通过线下汇款充值的款项，支持制定银行卡提现，预计7~15个工作日内到账

优先支持原路退回，无法原路退回的部分，支持线下提现

账户规则

为了保证账户资金安全，金山云对提现账户有以下限制：

- 金山云账号必须完成实名认证后才可以进行提现
- 线下提现，原则上也要遵循原路提现，否则需要提交相关资料（原付款凭证，销户证明等），供金山云人工复核

金额规则

- 金山云账号存在欠票时，对应金额不允许提现；需先退回发票后再提现
- 金山云账号开通了实时付费业务，需预留一定金额不能提现（KS3\CDN业务除外）

次数规则

- 同一账号1天内最多申请提现1次
- 基于微信、支付宝充值流程原路提现，每笔充值支持提现50次，剩余部分，只能线下提现
- 基于专属账号充值流程原路提现，每笔充值支持提现1次，剩余部分，只能线下提现

提现流程

1. 登录 [费用中心控制台](#)
2. 单击 [提现](#) 按钮，进入提现页面
3. 选择 [原路提现](#) ，从弹窗中根据充值流程，分配提现金额，并确定提现
4. 选择 [线下提现](#) ，从弹窗中填写银行账户信息，并确定提现

特殊说明

暂不支持美元账户通过控制台自助提现。

余额预警

使用场景

您可设置 [可用额度预警](#) ，当您现金余额少于设置的额度预警阈值时，系统每天会发送短信到您账号绑定的手机号码里。

设置流程

1. 登录 [费用中心控制台](#) 。
2. 单击 [余额预警](#) 按钮。



3. 在弹窗中打开开关，并设置预警阈值，单击 **确定** 按钮，完成设置。

代金券

代金券是可用于抵扣订单和实时、后付账单的资产。登录 [费用中心控制台](#)，在卡券管理 > [代金券](#) 页面中可查看账户下的代金券情况。代金券不可提现，不可转赠，不可开票。

1. 代金券状态

代金券状态分为未生效、可用、用完、已过期、已作废。

- **未生效**：未到使用时间的代金券，到开始时间后可使用。
- **可用**：在有效期且未过期的代金券，可使用。
- **用完**：余额已使用完毕的代金券，不可继续使用。
- **已过期**：已过有效期的代金券，不可使用。
- **已作废**：已不可用的代金券。

2. 适用产品范围

根据活动规则的不同，代金券可适用的产品有所不同，分为指定产品代金券和全产品通用券。

(1) 指定产品代金券

- 指定产品代金券适用于单一或多条产品线。
- 适用多条产品线时，代金券门槛、面额均为多产品共用金额。例如：一张100元的代金券，门槛金额500元，适用于云服务器和弹性IP，则表明在一次购买中，云服务器与弹性IP订单金额需大于500元，可使用100元的代金券。

(2) 全产品通用券

- 全产品通用券适用于金山云自营产品线（除短信、域名外），不适用于云市场产品。
- 实际使用范围以适用产品及排除产品为准。

3. 使用场景 可支付预付费订单与实时、后付账单。

预付费订单包括购买、续费、更配、转正。

- **购买**：新购产品时可使用。
- **续费**：对包年包月产品续费时可使用。
- **更配**：对商品进行更配时可使用。
- **转正**：试用产品转为正式产品时可使用。

4. 金额使用门槛

针对单次支付，满XX元可用。

5. 有效期

代金券在有效期内才能使用，若代金券已过期，则无法使用。代金券有效期不可延长。

代金券使用

1. 预付费订单

- 在订单确认页面，系统会根据订单对应的产品、支付类型、订单金额等条件匹配可用代金券进行展示。仅满足条件的代金券才会显示在订单下方。
- 订单确认页面如果显示有多张代金券可用，用户可自主选择任意一张进行使用。
- **单笔订单最多使用一张代金券。**
- 一张代金券支付完某笔订单后，如仍有余额，可在到期前继续使用。

- 如果代金券余额少于订单金额，需使用现金/余额支付剩余部分。
 - 代金券在订单中使用会被预先冻结相应金额，可用余额金额减少。订单支付成功后，对冻结部分做扣减。如果订单取消，冻结的金额会自动解冻，代金券可用余额恢复。
 - 实时付费、后付费订单不支持使用代金券。
2. **实时、后付账单** 在账单生成后，系统自动选择一张最优代金券支付账单，如果代金券余额少于账单折后价，需使用现金/余额支付剩余部分。

最优代金券的选择规则 1) 选出符合使用条件的代金券 2) 选出可抵扣金额最大，抵扣后剩余金额最小的。若有金额相同的代金券则进入下一条规则的判断。 3) 选出距离失效日期最近的。若有到期时间相同的代金券则进入下一条规则的判断。 4) 选出适用产品线范围最小的。若有产品线限制相同的代金券则进入下一条规则的判断。 5) 选出场景限制范围最小的。若有场景限制相同的代金券则进入下一条规则的判断。 6) 随机选择一个

代金券查看

1. 登录 [费用中心控制台](#) 。
2. 选择 **资产管理** > [代金券](#) 菜单，进入 **代金券** 页面。
3. 可以在列表直接查询每张代金券的面值、可用余额、生效/失效时间，以及适用产品及适用场景等。可按代金券状态（未生效、可用，用完，已过期），生效时间进行代金券搜索。

4. 在每条代金券右侧，点击**查看**，可查看该代金券使用明细。

代金券分摊扣款规则

当有多个资源同时使用一张代金券，但该代金券金额小于需支付的金额时，系统会根据订单金额比例，对代金券进行分摊扣款。

示例：
客户支付包含 2 个实例的订单，实例 1 费用 200 元，实例 2 费用 300 元，一张适用于两个实例的代金券余额仅为 100 元。则实例 1 抵扣 40元，实例 2 抵扣 60 元，剩余费用使用账户赠送余额或可用金额进行支付。

云票

云票是金山云提供的虚拟资产，可用于订单、实时付费账单的金额抵扣。

使用规则

- 云票仅限充值账号使用，不能跨账号使用，不能转让。
- 云票自充值之日起3年内有效，过期作废，且不支持退订。
- 云票可用于新购、续费、升配金山云官网云产品（云市场产品和短信除外），支持的计费方式：预付费和实时付费。
- 每个预付费订单仅限使用1张云票；实时付费账单将自动抵扣相应云票余额，具体抵扣顺序为：云票、赠送余额、可用金额。
- 云票抵扣预付费订单或实时付费账单相应金额后，云票余额可下次使用。
- 当云票支付订单发生退款时，按照云票支付比例进行退款；若退款时云票已过期，退款金额将无法使用。

查看云票

- 1、登录 [费用中心控制台](#) 。
- 2、单击我的资产上的卡券图标进入 [云票](#) 页面。
- 3、在列表您可查询到购买云票的具体信息，包括：云票ID、适用产品范围、状态、面额、余额、生效时间、失效时间等。

云票开具发票

购买云票后，即可申请开具发票，可开票金额为云票的实际支付金额，开具流程同金山云产品，见[开票流程](#)。

使用云票购买的金山云产品，云票支付部分不再开具发票。

特殊说明

暂不支持海外用户和后付款用户购买云票。